

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ № 31
от « 9 » января 2017 № 007 -осн.

**План
противодействия коррупции в МАДОУ центр развития ребёнка –
детский сад № 31, подведомственном управлению образования
администрации муниципального образования
Ленинградский район**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в МАДОУ № 31, подведомственном управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно, не позднее 1 марта года , следующего за отчетным	Заведующий
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	до 20.03.2017	Заведующий
1.3.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками МАДОУ № 31 по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст. ст. 285, 286, 290-292 УК РФ)	ежеквартально	Заведующий, ответственный
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников МАДОУ № 31 в связи с их должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей	ежеквартально	Заведующий, ответственный

1.6.	Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в МАДОУ № 31	постоянно	Заведующий, ответственный
1.7.	Соблюдение Порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников МАДОУ №31, к совершению коррупционных правонарушений	постоянно	Заведующий, ответственный
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников МАДОУ № 31 к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с Порядком	Заведующий, ответственный
1.9.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В порядке. Установленном ст.12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Заведующий, ответственный
2. Обеспечение в МАДОУ № 31 режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Заместитель по АХЧ
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАДОУ № 31			
3.1.	Размещение на официальном сайте МАДОУ № 31 в сети Интернет информации о расходовании средств	Ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный за сайт
3.2.	Размещение в местах, доступных для родителей ящиков для обращений по предупреждению коррупции	постоянно	Ответственный
3.3.	Отчёт о выполнении Плана противодействия коррупции в МАДОУ № 31	Декабрь 2017г	Ответственный